

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Cristóbal Andrés Ceberio Ortuzar																									
<b>RUT</b>	:																									
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de Mayo de 2024																									
<b>N° DE BOLETA</b>	: 113	<b>MONTO BRUTO</b> : \$863.224																								
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.70.05																								
<b>CARGO</b>	: Intérprete de Lengua de Señas																									
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Servicio de apoyo en interpretación.</li> <li>Acompañamiento a los usuarios de la comuna que requieran servicios de interpretación.</li> <li>Facilitar la comunicación en la Red Municipal en beneficio a los vecinos de la comuna.</li> <li>Apoyo en talleres de lengua de señas.</li> <li>Participar en reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento.</li> <li>Apoyo al seguimiento de los planes, territorios o líneas de intervención del territorio.</li> <li>Participación en jornadas de capacitación que favorezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>Participar en las tareas y actividades requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>																									
<b>Actividades del mes</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio de verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Atención directa y orientación a público en las dependencias del municipio</td> <td>Foto del Excel de atención</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Participación y toma de acta en reuniones de equipo de nuestro programa</td> <td>Word con actas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Apoyo en orden y limpieza del albergue ubicado en Raquel para su habilitación</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Apoyo en el traslado de los insumos de DIDECO hacia la nueva bodega</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Interpretación y apoyo a personas sordas en la actividad "Feria Laboral Municipal"</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Gestión para la realización de una ruta inclusiva junto al Cementerio General para los días del patrimonio</td> <td>Correo y afiche de invitación</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Apoyo en la realización de las elecciones del Consejo Consultivo en Discapacidad periodo 2024 - 2025</td> <td>Foto</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio de verificador	1	Atención directa y orientación a público en las dependencias del municipio	Foto del Excel de atención	2	Participación y toma de acta en reuniones de equipo de nuestro programa	Word con actas	3	Apoyo en orden y limpieza del albergue ubicado en Raquel para su habilitación	Foto	4	Apoyo en el traslado de los insumos de DIDECO hacia la nueva bodega	Foto	5	Interpretación y apoyo a personas sordas en la actividad "Feria Laboral Municipal"	Foto	6	Gestión para la realización de una ruta inclusiva junto al Cementerio General para los días del patrimonio	Correo y afiche de invitación	7	Apoyo en la realización de las elecciones del Consejo Consultivo en Discapacidad periodo 2024 - 2025	Foto
N°	Descripción	Medio de verificador																								
1	Atención directa y orientación a público en las dependencias del municipio	Foto del Excel de atención																								
2	Participación y toma de acta en reuniones de equipo de nuestro programa	Word con actas																								
3	Apoyo en orden y limpieza del albergue ubicado en Raquel para su habilitación	Foto																								
4	Apoyo en el traslado de los insumos de DIDECO hacia la nueva bodega	Foto																								
5	Interpretación y apoyo a personas sordas en la actividad "Feria Laboral Municipal"	Foto																								
6	Gestión para la realización de una ruta inclusiva junto al Cementerio General para los días del patrimonio	Correo y afiche de invitación																								
7	Apoyo en la realización de las elecciones del Consejo Consultivo en Discapacidad periodo 2024 - 2025	Foto																								

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

